

.....
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu

.....
Adres

.....

.....
NIP

.....
Telefon

Burmistrz Miasta Bochnia
ul. Kazimierza Wielkiego 2
32-700 Bochnia

Wniosek
o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych
przypadających Gminie Miasta Bochnia z tytułu oddania
nieruchomości w najem lub dzierżawę

W związku z utratą płynności finansowej wywołaną epidemią COVID 19 zwracam się z wnioskiem o ulgę w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Miasta Bochnia z tytułu oddania nieruchomości w najem lub dzierżawę w formie:

1. rozłożenie na rat/raty zaległości w spłacie czynszu najmu/dzierżawy:

.....
(liczba rat oraz termin ich płatności)

Przedmiot najmu/dzierżawy:

za okres w kwocie zł wraz z odsetkami

ustawowymi za opóźnienie.

2. odroczenie terminu płatności czynszu najmu/dzierżawy

Przedmiot najmu/dzierżawy:

za okres w kwocie zł wraz z odsetkami

ustawowymi za opóźnienie do dnia

3. umorzenie zapłaty zaległości czynszowej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie

Przedmiot najmu/dzierżawy:

za okres w kwocie zł

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub znacznym ograniczeniu prowadzenia działalności z uwagi na epidemię COVID-19
- 2) Oświadczenie o objęciu działalności prowadzonej w nieruchomości zakazem prowadzenia działalności
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensująca negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
- 4)* Zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach, w przypadku gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej.
- 5)* Sprawozdania finansowe za okres 2 ostatnich lat obrotowych (np. bilans, rachunek zysków i strat, itp.)
- 6) Dokumenty finansowe za I kw. 2020 roku lub inne dokumenty obrazujące utratę płynności finansowej.
- 7) Oświadczenie o stanie majątkowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
- 8) Oświadczenie o złożonych wnioskach o pomoc publiczną w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) tzw. „tarczy antykryzysowej”.

* niepotrzebne skreślić.

Wniosek można złożyć:

- w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą EPUAP podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia,
- w formie pisemnej za pośrednictwem skrzynki wrzutowej zlokalizowanej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2. 32-700 Bochnia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Bochnia, mający siedzibę pod adresem:
ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www.bochnia.eu
- telefonicznie: 14-61-49-101
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@um.bochnia.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 14-61-49-110. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznych lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 15 zzzg ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)

- Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkownikom w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.