

Program współpracy Gminy Miasta Bochnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wstęp

Program określa:

- 1) okres realizacji programu;
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) zasady współpracy;
- 4) sposób realizacji programu;
- 5) zakres i formy współpracy;
- 6) priorytetowe zadania publiczne;
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) sposób oceny realizacji programu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Bochnia;
 - 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bochnia
 - 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bochnia;
 - 6) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasta Bochnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
 - 7) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję, oceniającą złożone przez Organizacje Pozarządowe oferty na realizację zadań publicznych w 2019 roku w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.
2. Program wpisuje się w Strategię Rozwoju Gminy Miasta Bochnia na lata 2011-2020.
3. Okres realizacji Programu: 1 stycznia - 31 grudnia 2019 roku.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu współpracy jest zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie, budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami Pozarządowymi oraz rozwój aktywności społeczności lokalnej. Cel służy pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Bochni.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie zaangażowania społeczności Gminy w procesie definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;

- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację lokalnej społeczności i umacnianie w niej poczucia odpowiedzialności za rozwój miasta;
- 3) wsparcie Organizacji Pozarządowych, mające na celu ich rozwój i lepsze przygotowanie do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywne wykonywanie zadań własnych Gminy poprzez włączenie w ich realizację Organizacji Pozarządowych, z jednoczesnym współfinansowaniem lub finansowaniem realizacji tych zadań, stosownie do możliwości Gminy;
- 5) integracja i współdziałanie podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych, wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
- 6) wzrost świadomości społecznej nt. roli i działalności Organizacji Pozarządowych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności;
- 8) promocja Gminy.

§ 3 Zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest realizacja przedsięwzięć w sferze zadań publicznych, określonych w Ustawie.
2. Warunkiem podjęcia współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:
 - **pomocniczości** – oznaczającej dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym, wspieranie ich działalności szczególnie w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji zadań publicznych, przy równoczesnym ograniczaniu interwencjonizmu Gminy;
 - **partnerstwa** – polegającego na budowania zaufania między stronami dialogu oraz uczestnictwie Organizacji Pozarządowych jako równoprawnych podmiotów w diagnozowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, realizacji zadań publicznych i współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację;
 - **suwerenności** – polegającej na zachowaniu niezależności Organizacji Pozarządowych oraz Gminy we wzajemnych relacjach, cechujących się szacunkiem obu stron wobec siebie;
 - **efektywności** – polegającej na zachowaniu we współpracy, zarówno przez Gminę, jak i Organizacje Pozarządowe najwyższej dbałości w wykorzystaniu środków publicznych w sposób zapewniający jak najlepszy rezultat dla dobra społeczności lokalnej;
 - **uczciwej konkurencji, równości szans, rzetelności i jawności** - polegających na zlecaniu realizacji zadań publicznych na podstawie jawnych kryteriów wyboru i włączaniu w realizację na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych, równego dostępu do niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań, w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4 Sposób realizacji programu

1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
 - 1) Rada Miasta Bochnia i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania kierunków, priorytetów oraz określania ram finansowych współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
 - b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności Organizacji Pozarządowych,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.

- 2) Burmistrz w zakresie:
 - a) realizacji zagadnień priorytetowych wynikających z Programu, w szczególności poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych,
 - b) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania na ich realizację dotacji z budżetu Gminy,
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych, zgodnie z art. 17 Ustawy,
 - d) powoływania członków Zespołu Inicjatywno-Doradczego ds. Organizacji Pozarządowych,
 - e) powoływania Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. Organizacji Pozarządowych,
 - f) przedłożenia Radzie Miasta Bochnia oraz opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni wg zasad zawartych w Ustawie.
- 3) Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Organizacji Pozarządowych w zakresie:
 - a) utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi a Organizacjami Pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - b) przygotowania dokumentów dotyczących współpracy samorządu z sektorem pozarządowym,
 - c) przygotowania dokumentów i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji oraz kontroli ich wykorzystania,
 - d) koordynacji współpracy służb Urzędu z sektorem pozarządowym,
 - e) udzielania Organizacjom Pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań i szkoleń,
 - f) kreowania koncepcji współpracy między Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji Pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

§ 5

Zakres i formy współpracy

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w Ustawie.
2. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. **Współpraca finansowa** może odbywać się w następujących formach:
 - 1) zlecenia Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań należących do kompetencji Gminy, które może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego wykonania;
 - 2) wspierania finansowego Organizacji pozarządowych w zakresie ich wkładu własnego w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł spoza budżetu Gminy;
 - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
 - 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach lub użyczenia należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji przez Organizacje Pozarządowe zadań na rzecz mieszkańców.

4. 1) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 Ustawy. W przypadkach wskazanych przez Ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2) Stosowanie innego trybu dopuszczalne jest również, gdy dane zadanie można zrealizować efektywniej. Powierzenie takiego zadania może wówczas nastąpić poprzez np. zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
3) Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych.
4) Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy ogłasza Burmistrz:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie organu administracji publicznej na tablicy ogłoszeń;
 - na stronie internetowej Urzędu.
5. Organizacja Pozarządowa zgodnie z art. 12 Ustawy może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także takiego które dotychczas było realizowane w inny sposób.
6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Burmistrz może zgodnie z art. 19a Ustawy zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, do kwot dotacji określonych w Ustawie oraz w § 8 ust. 2 niniejszego Programu.
7. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety i kryteria określone w § 6 Programu oraz wyniki oceny ofert przez Komisje konkursowe.
8. **Współpraca pozafinansowa** polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) zakładkę Organizacji Pozarządowych – funkcjonującą na oficjalnej stronie internetowej miasta **www.bochnia.eu** w dziale *Mieszkaniec* - poświęconą współpracy samorządu z Organizacjami Pozarządowymi,
 - b) przekazywanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz ważnych informacji związanych z działalnością Organizacji Pozarządowych,
 - c) bieżące informowanie o sesjach Rady Miasta Bochnia i posiedzeniach jej Komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych,
 - d) przekazywanie Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. Organizacji Pozarządowych kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących współpracy i bieżącej realizacji Programu,
 - 2) konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji Pozarządowych poprzez:
 - a) udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych w opracowywaniu projektu rocznego Programu Współpracy,
 - b) udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych w posiedzeniach zespołów opracowujących strategiczne dla miasta dokumenty pro-rozwojowe oraz aktualizacje tych dokumentów,
 - c) udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - d) udostępnianie Organizacjom Pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
 - 3) regularnych posiedzeniach Zespołu Doradczo-Inicjatywnego, złożonego z przedstawicieli władz samorządowych i Organizacji Pozarządowych, w celu określania kierunków współpracy samorządu z sektorem pozarządowym oraz definiowania priorytetowych dla

Miasta obszarów problemowych, w rozwiązanie których Organizacje Pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania,

- 4) obejmowaniu - na wniosek organizacji - patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) innych formach współpracy, które mogą być realizowane poprzez:
 - a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących bocheńskie Organizacje Pozarządowe, w tym działań zmierzających do utworzenia Centrum Organizacji Pozarządowych
 - b) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań bocheńskich Organizacji Pozarządowych, zwłaszcza w kontekście absorpcji środków unijnych i poprawnego przygotowania dokumentów aplikacyjnych,
 - c) wymianę dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
 - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i Organizacji Pozarządowych oraz wykorzystanie narzędzi promocji miasta do promowania projektów organizacji pozarządowych,
 - e) pomoc merytoryczną w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Bochni, w tym z zagranicy,
 - f) umożliwienie Organizacjom Pozarządowym publikowania istotnych wiadomości i komunikatów w miesięczniku samorządowym „Kronika Bocheńska” oraz na stronie internetowej miasta, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych,
 - g) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1307) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1431),
 - h) reprezentowaniu przez Organizację Pozarządową wobec Gminy grupy inicjatywnej mieszkańców w ramach wykonania inicjatywy lokalnej,
 - i) wspieranie bocheńskich Organizacji Pozarządowych – w tym zacieśnianie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, promocję akcji przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

§ 6

Lista zagadnień priorytetowych

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe w roku 2019:
 - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - a) organizowanie na terenie Gminy przedsięwzięć sportowych o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - b) organizowanie na terenie Gminy różnorodnych imprez i przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o charakterze miejskim, powiatowym lub wojewódzkim;
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób starszych poprzez organizację przedsięwzięć sportowych i turystycznych;
 - 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - a) popularyzacja kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in. poprzez organizację imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych zarówno w formie festiwalu, przeglądów, konkursów, jak i wydarzeń kulturalnych, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalno – artystycznej miasta;

- b) upowszechnianie i promocja historii oraz walorów miasta poprzez różnorodne inicjatywy, w tym wydawnictwa;
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób starszych poprzez organizację szerokiego spektrum przedsięwzięć kulturalnych;
 - d) integracja i rozwijanie współpracy bocheńskiego sektora pozarządowego poprzez wspólną z samorządem organizację Święta Bocheńskich Organizacji Pozarządowych;
 - e) organizacja przedsięwzięcia kulturalno-muzycznego pn. „Muzyczna Altana”;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia
- a) prowadzenie na terenie Gminy grup wsparcia dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) podejmowanie działań na rzecz chorych w zakresie opieki paliatywnej;
 - c) realizacja przedsięwzięć na rzecz ofiar alienacji rodzicielskiej, zmierzających do niwelowania skutków działań prowadzących do zniszczenia więzi łączących dzieci z osobami bliskimi;
 - d) organizowanie przedsięwzięć na rzecz promocji zdrowego stylu życia;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- a) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzające do aktywizacji i wykorzystania potencjału tych grup społecznych;
 - b) rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych
- 5) w zakresie pomocy społecznej
- a) zapewnienie schronienia osobom bezdomnym;
- 6) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i rozwoju aktywności wspólnot lokalnych
- a) udzielanie wsparcia Organizacjom Pozarządowym poprzez dofinansowanie ich wkładu własnego w realizację na terenie Gminy zadań publicznych współfinansowanych ze środków spoza budżetu Gminy, których założenia są zbieżne z celami określonymi w strategii rozwoju, a ich beneficjentami są mieszkańcy Gminy.
2. Wszystkie przedsięwzięcia mogą być realizowane w formie zarówno działań cyklicznych jak i pojedynczych wydarzeń.
3. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o priorytetowych kierunkach działania w roku 2019, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą m.in.: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, liczba beneficjentów przedsięwzięcia oraz posiadane zasoby.

§ 7

Powoływanie i zasady działania Komisji konkursowej

1. Oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu dokonuje Komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Burmistrza.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwie osoby wskazane przez Organizację Pozarządową, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację Pozarządową biorące udział w konkursie.
W przypadkach określonych w Ustawie Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację Pozarządową.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.

4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Miasta Bochnia.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie *Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej*. Wyniki oceny przedstawiane są w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową oraz proponowaną wielkością dotacji. W/w lista przedstawiana jest Burmistrzowi.
Z prac komisji sporządzany jest protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
8. Szczegółowe kryteria oceny złożonych w ramach konkursu ofert określone zostaną w *Regulaminie otwartego konkursu ofert*, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Bochnia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Bochnia w roku 2019.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Prognozowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Bochnia we współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w tym z klubami sportowymi w roku 2019 wynosi 490 000,00 zł, z następującym podziałem na poszczególne zagadnienia priorytetowe:
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 365 000,00 zł,
w tym dofinansowanie projektów realizowanych w ramach zadania własnego Gminy w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2019 roku – 300 000,00 zł;
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 53 000,00 zł;
 - ochrona i promocja zdrowia – 11 000,00 zł;
 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 11 000,00 zł;
 - pomoc społeczna (udzielenie schronienia osobom bezdomnym) – 40 000,00 zł
 - działalność na rzecz organizacji pozarządowych i rozwoju aktywności wspólnot lokalnych (dofinansowanie wkładu własnego organizacji) – 10 000,00 zł.
2. W ramach powyższych środków dopuszcza się – zgodnie z art. 19a Ustawy - rozdysponowanie w trybie pozakonkursowym dotacji w wysokości łącznej nie przekraczającej 20% ogółu środków planowanych w roku 2019 na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe, pomniejszonych o kwotę dotacji przyznanych klubom sportowym w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
3. Środki finansowe na realizację Programu współpracy zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2019.

§ 9

Konsultacje Programu

Program współpracy Gminy Miasta Bochnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/431/10 Rady Miasta Bochnia z dnia 26 sierpnia 2010 roku *w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Po przekazaniu uwag i wskazaniu propozycji zakresu współpracy przez Organizację Pozarządową w czasie spotkania w dniu 29 czerwca 2018 roku oraz zebraniu wstępnych propozycji w dniu 21 sierpnia 2018 r. na posiedzeniu Zespołu Doradczo-Inicjatywnego ds. Organizacji Pozarządowych przygotowany został projekt Programu, który następnie poddano konsultacjom z wszystkimi zainteresowanymi w dniach 29 sierpnia – 13 września 2018 r. Konsultowany projekt Programu udostępniono:

- poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Bochnia w zakładce *Organizacje Pozarządowe*,
- poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Bochnia,
- do wglądu u Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. Organizacji Pozarządowych.

Projekt zawiera zapisy rekomendowane przez Zespół Doradczo-Inicjatywny oraz uwzględnia zaproponowane w czasie konsultacji zmiany.

§ 10

Ocena realizacji Programu

1. Realizacja Programu w roku 2019 będzie poddana ewaluacji mającej na celu ocenę wykonania zapisów Programu i jego wpływu na rozwijanie współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Przyjmuje się następujące elementy podlegające ocenie:
 - liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych, w tym liczba składających je Organizacji Pozarządowych,
 - liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba Organizacji Pozarządowych, z którymi podpisano umowy,
 - liczba umów zerwanych, unieważnionych bądź niezrealizowanych,
 - sumaryczny udział deklarowanego wkładu własnego Organizacji Pozarządowych w realizację zadań w odniesieniu do sumy deklarowanych wartości zadań w złożonych ofertach (w %),
 - sumaryczny poziom skorygowanego (w zależności od przyznanej dotacji) wkładu własnego Organizacji Pozarządowych w stosunku do całkowitej wartości realizowanych zadań wg podpisanych umów (w %),
 - stopień wykorzystania dotacji, liczony jako stosunek sumy środków dotacji rozliczonych w sprawozdaniach przez Organizacje Pozarządowe do sumy środków dotacji przekazanych na podstawie podpisanych umów (w %),
 - stopień rozdysponowania środków, liczony jako stosunek łącznej wysokości środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym na wspieranie realizacji zadań do sumy środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy (w %),
 - uśredniona ocena realizacji Programu, wystawiana przez Organizacje Pozarządowe (w skali 1 – 5, gdzie 1 - oznacza „źle” a 5 - „bardzo dobrze”),
 - liczba skonsultowanych z Organizacjami Pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dot. działalności statutowej tych organizacji,
 - liczba Organizacji Pozarządowych biorących udział w konsultacjach,
 - liczba zespołów, w których zasiadali przedstawiciele Organizacji Pozarządowych (zespoły opiniująco-doradcze, eksperckie, robocze itp.).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W okresie otrzymywania dotacji Organizacja Pozarządowa jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Miasta Bochnia.

3. W terminie do 30 listopada 2019 r. Rada Miasta Bochnia uchwali Program współpracy Gminy Miasta Bochnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
4. a) W terminie określonym w Ustawie Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Organizacji Pozarządowych przedstawi Burmistrzowi Miasta Bochnia sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019, w zakresie merytorycznej współpracy władz samorządowych z bocheńskimi Organizacjami Pozarządowymi, wraz z wnioskami wynikającymi z tej współpracy.
b) w terminie, o którym mowa w lit. a) Burmistrz Miasta Bochnia przedstawi Radzie Miasta Bochnia sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019.